

## CARTA DE DIMISIÓN DEL TRABAJADOR (BAJA VOLUNTARIA)

D/Dña (....)

Domicilio (....)

EMPRESA (1)

(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

### Muy señores míos:

Me pongo en contacto con Uds. con la finalidad de comunicarles que a partir del próximo día (....) de (....) de (....) cesaré en la prestación de mis servicios laborales a esta empresa. Informándoles dentro del plazo reglamentario de preaviso (3) y todo ello al amparo de lo establecido en el artículo 49.1.d) del Estatuto de los Trabajadores.

Rogándoles pongan a mi disposición el finiquito pertinente, les solicito acusen de recibo del presente escrito.

Reciban un cordial saludo.

Recibí el (....) de (....) de (....)

POR LA EMPRESA

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Sello de la empresa

EL TRABAJADOR

(....)

Fdo: Nombre y apellidos

(1) Razón social y domicilio de la empresa.

(2) Departamento o cargo a quien se remite el escrito.

(3) Verifíquelo en el Convenio Colectivo.